

**TARJOUSPYYNTÖ****1.11.2023**

Leader Pohjoisin Lappi ry on Utsjoen, Inarin, Sodankylän, Pelkosenniemen, Savukosken ja Sallan kuntien sekä Kemijärven kaupungin alueella toimiva maaseudun kehittämissyhdystys.

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on edistää alueen maaseudun elinvoimaisuutta sekä kehittää asumisen ja toimeentulon edellytyksiä. Yhdistyksen tehtävänä on innostaa, aktivoida ja neuvoa paikallisia toimijoita alueen kehittämiseen, avustaa hankkeiden valmistelussa ja toteuttamisessa, avustaa viranomaisten kanssa asioimisessa ja tiedottaa toimintaryhmän toiminnasta ja tuloksista. Kahdeksan vuoden ajan koti 2023-2027 -strategia on saanut rahoituksen EU:n maaseuturahastosta, valtiolta ja alueen kunnilta.

Yhdistyksen taloushallinto on vuoden 2022 alusta ulkoistettu soveltuvin osin. Yhdistyksen hanke- ja maksatusneuvoja on ollut kirjanpitäjän ensisijainen työpari, tehtävien jakaantuminen on havainnollistettu taulukolla liitteessä 1.

Yhdistyksellä on käytössä Netvisor-taloushallintojärjestelmä. Pääsääntöisesti kaikki kirjanpito on tehty Netvisorissa, mutta työajanseuranta on koettu haasteelliseksi erityisesti usealle hankkeelle jyvittävän henkilöstön tai osa-aikaista työtä tekevien osalta. Netvisor on todettu sopivaksi järjestelmäksi, joten sen käyttöä pyritään jatkamaan. Työajanseurannan tekemisessä pohditaan siirtymistä erilaiseen seurantatapaan, ellei Netvisorista löydy ratkaisua tunnistettuihin ongelmiin.

Yhdistyksen työntekijöiden määrä vaihtelee toteutuksessa olevien omien hankkeiden mukaan. Tämänhetkinen työntekijämäärä on noin 8 ja työntekijät ovat toistaiseksi voimassa olevassa tai määräaikaisessa työsuhteessa. Määräaikaisten työsuhteiden kesto vaihtelee muutamasta kuukaudesta kahteen vuoteen. Työntekijät ovat hajasijoitettuna Itä- ja Pohjois-Lapin kuntien alueelle. Palkkauksessa noudatamme Avainta ry:n työehtosopimusta (pl. toiminnanjohtaja). Lisäksi yhdistyksen hallituksessa on 12 varsinaista ja 12 varajäsentä. Hallitus kokoontuu noin 6–10 kertaa vuodessa ja kokouksista maksetaan kokouspalkkiot ja läsnäolokokouksista matkakorvaukset ja mahdolliset päivärahat.

Yhdistyksen hallinnoimia hankkeita on meneillään useita ja niiden määrä vaihtelee. Kullekin hankkeelle on perustettu omat laskentakohteet (kustannuspaikat). Hankkeiden kustannusmallit erityisesti nyt rahoituskausien vaihteessa vaihtelevat. Yhdistys ei ole alv-velvollinen.

Tarjouspyyntö koskee Leader Pohjoisin Lappi ry:n kokonaisvaltaisen taloushallinnon mm. kirjanpitoa, tilinpäätöstä- ja palkanlaskentapalveluita.

Tällä hetkellä henkilöstöstä 4 työntekijää jyvittää työaikaa useammalle hankkeelle, joten jyvitys on huomioitava palkkojen, lomakustannusten ja muiden mahdollisten kulujen tiliöinnissä. Huomioitavaa, että osa kustannuksista voidaan jyvittää vasta työajanseurannan tarkastamisen ja hyväksymisen jälkeen.

Yhdistykselle on ensisijaisen tärkeää, että taloushallintopalvelut toimivat katkeamattomasti ja tarjoajalla on riittävät resurssit tähän. Leader-yhdistyksen kirjanpito poikkeaa tavanomaisen yhdistyksen kirjanpidosta, sillä kustannuspaikkoja on useita ja rahaliikenne on merkittävää.

**LÄHTÖTIEDOT**

Palkanlaskenta, työajankirjaus ja kustannusten jyvitys 8 hlö /kk

Matka- ja kululaskut 8 hlö /kk

Kustannuspaikkoja n. 10 kpl

Verkkopalkan lähetys 8 kpl /kk

Toistuvaissuoritukset 8 kpl /kk

Liitteenä tase tilinpäätöksistä 2021 (liite 2) ja 2022 (liite 3), sekä tilinpäätöksestä 2022 Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (liite 4).

## TOIMITUSAIKA

Yhdistyksen tilikausi päättyy kalenterivuoden lopussa. Hankittavien tilitoimistopalveluiden tulee olla käytettävissä 1.1.2024 lukien tai sopimuksen mukaan. Kuukauden kirjanpidon tulee olla valmis viimeistään seuraavan kuun 15 pv.

## OSA- JA VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Vaihtoehtoiset tarjoukset otetaan huomioon, mikäli ne ovat vertailukelpoisia. Jos tilitoimisto ei pysty vastaamaan johonkin tarjouspyynnön kohtaan 1–4, tulee myös siitä olla selkeä tieto.

## VAATIMUKSET TARJOUKSEN SISÄLLÖLLE

Tarjouksessa tulee esittää eriteltynä kaikki kirjanpito-, tilinpäätös- ja palkanlaskentapalveluiden kustannukset lähtötiedoissa olevan erittelyn mukaisesti. Lisäksi tarjouksen tulee sisältää sähköisen taloushallintojärjestelmän käyttökustannukset.

1. Kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelut:
  - a. laskujen tarkastus (henkilökunta) ja hyväksyminen järjestelmässä (toiminnanjohtaja)
  - b. kirjanpito kustannuspaikoittain, räätälöidyin tilikartoin, asiaa määrää EU:n lainsäädäntö
  - c. veroilmoitus
  - d. tiliöinnin tarkastaminen tilitoimiston toimesta (esitiliöinti hanke- ja maksatusneuvojan toimesta)
  - e. tilinpäätöksen laatiminen ja tilintarkastajan avustaminen (hallituksen tilinpäätöskokous maaliskuun loppuun mennessä)
2. Palkanlaskentapalvelut:
  - a. palkanlaskenta ja -maksu, viranomaisilmoitukset ja niihin liittyvät tulorekisteri ym. ilmoitukset
  - b. työaikojen jakauman mukaisesti kustannuksia jyvitetään eri hankkeisiin
  - c. vuosilomaoikeudet ja lomapäivien seuranta
  - d. lomakustannusten laskenta, jyvitys ja tiliöinti
  - e. Palkkioiden ja kokouspalkkioiden laskenta
  - f. Matka- ja kululaskujen tiliöinti
3. Muut palvelut:
  - a. asiakastuki tai kehitysehdotukset taloushallintokokonaisuuden kehittämiseksi
4. Taloushallinto-ohjelman käyttömaksut tarjoajan kautta hankittaessa

Tarjouksen huomioiminen vertailussa edellyttää, että:

- palkanlaskennalla on valmius noudattaa Avainta ry:n työehtosopimusta
- kirjanpito-ohjelmistoista saa kustannuspaikkakohtaiset raportit, jotka seuraavat hankkeen toteumaa yli tilikauden ja kaikki tarvittavat dokumentit on mahdollista ladata ohjelmistosta maksatushakemuksiin

# Pohjoisin Lappi

- palvelu laskutetaan kuukausittain. Laskussa jyvitetään palvelun hinta kustannuspaikoittain, sillä kustannukset jaetaan eri hankkeille. Laskun selitteissä on kuvattava hankitun työn jakautuminen perusteluineen eri hankkeille.

Eduksi katsotaan, mikäli tarjoajalla on kokemusta Leader-ryhmän kirjanpidosta ja/tai hankkeista.

Pyydämme tarjousta taloushallintopalveluista ja pyydämme, että tarjouksestanne käy ilmi seuraavat asiat:

1. Taloushallinnon siirtämiseen liittyvät kustannukset
2. Arvonlisäverollinen hinta eriteltyinä lähtötietoihin pohjautuen tai vaihtoehtoisesti muu vertailukelpoinen laskutusperuste
3. Asiakastuen hinnoitteluperusteet ja tavoitettavuus
4. Aikatauluehdotus käyttöönnotosta
5. Kokemus Leader-ryhmän kirjanpidosta referenssein
6. Keskeytymätön palvelu henkilöstömuutostilanteissa

#### OPTIO:

1. Lisäksi tarjoaja voi esittää kuluvan tilikauden tilinpäätöksen tekemisestä erillisen tarjouksen.

#### TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄT LIITTEET JA SELVITYKSET

Ennakkoperintärekisteriote  
Referenssiluettelo sisältäen kuvauksen yhdistys- ja hankeosaamisesta  
Luotettava kumppani raportti tai vastaava

#### TARJOUKSEN VALINTAPERUSTEET

Tarjouksista valitaan edellytykset täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin tilitoimisto seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Hinta 30 %
2. Tarjotun palvelun vastaavuus tarjouspyyntöön 30 %
3. Leader- tai muu EU-hanketoiminnan kirjanpidon osaaminen 30 %
4. Tilitoimiston tavoitettavuus, yhteydenpito- ja asiakaspalvelutavat 10 %

#### TARJOUSPYyntÖÖN VASTAAMINEN

Tarjoukset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen maria.alatalo@pohjoisinlappi.fi määräaikaan 17.11.2023 mennessä. Kysymykset tulee esittää sähköpostitse 9.11.2023 mennessä ja niihin vastataan 10.–13.11. välisenä aikana.

Valittujen tarjoajien kanssa käydään neuvottelu ennen LPL ry:n hallitukselle tehtävää esitystä valinnasta. Hallitus tekee valinnan 30.11.2023 kokouksessa.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2023 saakka.

## MUUTA

Yhdistyksen hallitus kokoontuu 30.11.2023 ja päättää tarjousten perusteella joko valita tai hylätä tilitoimiston. Varsinaiset tilitoimistopalveluiden ulkoistamiseen liittyvät toimet voidaan siis aloittaa vasta tämän jälkeen.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjouksista.

Yhteistyöterveisin,

Johanna Mikkola  
toiminnanjohtaja

Leader Pohjoisin Lappi ry  
p. 040 760 4108