



Osakaskunnan hyvän hallinnon edistäminen ja vinkkejä toimintaan

Sodankylä 19.2.2025 ja Kemijärvi 26.2.2025

Osakaskunnan toiminnan keskeiset periaatteet:



- ✓ Yhteisten alueiden hoito ja käyttö osakkaiden hyväksi
- ✓ Päätöksenteon järjestäminen osakaskunta kokousten ja hoitokunnan kautta
- ✓ Talouden hallinta ja varainhankinta (esim. kalastusluvat, vuokrat)
- ✓ Luonnonvarojen kestävän käytön turvaaminen



OSAKASKUNTA TOIMINTA

Käsitellään osakaskunnan talouden ja hallinnon järjestämistä osakaskunnan sääntöjen ja lainsäädännön näkökulmasta.

Y-tunnus

SÄÄNNÖT JA
TOIMINTAA
SÄÄTELEVÄT
LAIT

OSAKASKUNNAN KOKOUS
päätösvalta

OSAKKAAT

Kiinteistötunnus
000-000-876-0

HOITOKUNTA/
TOIMITSIJA (t)

pankkitili

viranomaiset

KALATALOUSALUE

Muut
sidosryhmät



OSAKASKUNNAN KOKOUS

KOKOUSKUTSU
OSAKASLUETTELO ja
ÄÄNNESTYSLUETTELO
ESITYSLISTA
PÖYTÄKIRJA
ÄÄNNESTYSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSKUTSU: Yhteisaluelaki 11§

Osakaskunnan kokouksesta tiedotetaan kaikille osakkaille lähetettävällä kirjeellä tai siitä annetaan tieto muulla tavoin todisteellisesti. Kokouskutsu voidaan antaa myös siten, että kokouksesta kuulutetaan yhdessä tai useammassa paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä ja ilmoitetaan kirjekortilla niille toisesta kunnasta oleville osakkaille, joiden osoite on tiedossa. vähintään **14 päivää ennen kokousta**. Yhteisaluelain 11 §:n 4 momentin mukaan järjestäytyneen osakaskunnan säännöissä voidaan määrätä, **että kokouksesta tiedotetaan osakkaille muulla luotettavalla tavalla** (*kutsu tasapuolinen ja riittävän luotettava*)

Järjestäytyneen osakaskunnan koolle kutsuu hoitokunta tai toimitsija ja järjestäytymättömän jokin osakas.

KOKOUKSESSA EI VOI PÄÄTTÄÄ MUISTA KUIN KOKOUSKUTSUSSA MAINITUISTA ASIOISTA
(Yhteisaluel 12§)

OSAKASLUETTELO (Yhteisaluel 14§):

- Lista kokoukseen osallistuvista osakkaista ja heidän äänimääristä
- [Äänestyslaskurin käyttö](#) ja [Aanestyslaskuri_malli.xls](#)

ÄÄNIOIKEUS (Yhteisaluel 8§)

Osakaskunnan kokouksessa kullakin osakkaalla on osuuttaan vastaava äänioikeus. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja äänestysluetteloa hyväksyttäessä on kuitenkin jokaisella kokoukseen osaa ottavalla yksi ääni. Myös muut päätökset kokouksessa voidaan tehdä näin, jos kokouksen osanottajat siitä yksimielisesti sopivat.

ESITYSLISTA

[Osakaskunnan-vuosikokouksen-esityslista_malli-2023.docx](#)

PÖYTÄKIRJA (Yhteisaluel 13 §)

Kokouksesta on laadittava **pöytäkirja**, jonka puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa sitä varten valittu tarkastaja allekirjoittavat.



KOKOUSKUTSU MALLI

_____ osakaskunnan (RN:o
____:____:____:____)

Osakaskunnan kokous pidetään (aika) _____
(paikka) _____ alkaen klo _____ .

Kokouksessa käsitellään osakaskunnan säännöissä määrät osakaskunnan kokoukselle kuuluvat asiat sekä päätetään Kurkilammen kalastusoikeuden vuokraamisesta.

Kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä
_____ alkaen 7.

päivästä kokouksesta ja pidetään nähtävänä, kunnes _____ päivää kokouksesta on kulunut. Lisätietoja kokouksesta hoitokunnan puheenjohtajalta, puh. _____.

_____ HOITOKUNTA

OSANOTTAJAT JA ÄÄNNESTYSLUETTELO MALLI

Osanottaja ja äänestysluettelo				Liite A			
Osakaskunnan nimi:				Pvm:			
Osakkaan nimi	Valtakirja	Rekisterinro	Tilan nimi	Osuusluku	Osuudet yhteensä		
Pekka		000-302-20-1	valo	0,987661	0,987661	äänileikkuri	0,725131
Matti		000-302-31-3	Ahven	0,349876	0,349876		
Saara		000-302-34-2	Lohi	0,000234	0,000234		
Liisa		000-302-41-0	Matala	0,987342	1,079332	äänileikkuri	0,725131
	Satu	000-302-42-1	Talo	0,091990			
					0,000000		
					0,000000		
			Yhteensä	2,417103	2,417103		
			Äänileikkurin raja (30 %)	0,725131			

HOITOKUNTA, YhteisalueL 19§

VALMISTEE OSAKASKUNNAN
KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT
ASIAT

LAITTAÄ TÄYTTÄNTÖÖN
OSAKASKUNNAN KOKOUKSEN
PÄÄTÖKSET

HOITOKUNTA EDUSTAA
OSAKASKUNTAÄ
TUOMIOISTUIMISSA JA MUISSA
VIRANOMAISISSA

VOI TEHDÄ PÄÄTÖKSIÄ PIENISTÄ
ASIOISTA

TOIMINTAKERTOMUS,
TILINPÄÄTÖS, TALOUSARVIO JA
TOIMINTASUUNNITELMA

KALASTUKSEN JÄRJESTÄMINEN,
KALASTUKSEN VALVONTA JA KALAVESIEN
HOITO, kalatalousalueiden KHS, sääntöjen ja
kalastuslain puitteissa

[Osakaskunnan-suunnitelma-
toiminnasta.docx](#)
[Osakaskunnan-
toimintakertomus-malli.docx](#)



TALOUS

Osakaskunta on kirjanpitolain mukaisesti **kirjanpitovelvollinen** ja sen on **noudatettava kirjanpitolain säännöksiä.**

Tilintarkastuslain mukaan suurimmalla osalla osakaskunnista **ei ole tilintarkastusvelvollisuutta.**

Yhdistyksille ja asunto-osakeyhtiöille tarkoitettu **toiminnantarkastus**
PIENET OSAKASKUNNAT VOI TILIT JA HALLINNON TARKISTAA OSAKKAIDEN TOIMESTA OSAKASKUNNAN KOKOUKSESSA

Verotuksellisesti osakaskunta TULOVEROLAIN 5 § MUKAAN **yhteisetuus**, jota verotetaan erillisinä verovelvollisina. Veroilmoitus on tehtävä jos on veronalaista tuloa. vero 26,5%

Osakaskunnan tekemä tappio voi vähennetään seuraavan 10 vuoden aikana.

Osoitemuutokset verottajalle Y4 lomakkeella, jonka on allekirjoittanut nimenkirjoituksen oikeudellinen henkilö ja liitteeksi asiakirja, josta nimenkirjoitusoikeus ilmenee.

Verotietoa saa [Vero.fi](https://vero.fi) sivustolta Verohallinto on julkaissut osakaskuntia koskevan 8.1.2025 päivätyn ohjeen Yhteisetuuksien [Yhteisetuuksien tuloverotus](#)



HALLINTO

SÄÄNNÖT (YhteisalueL 18§)

- Aluehallintoviraston on vahvistettava säännöt, jos ne ovat lain mukaiset, eikä niistä aiheudu vahinkoa osakkaalle.
- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto vahvistaa koko Suomessa (pl. Ahvenanmaa)

YHTEISHENKILÖIDEN TIETOJEN ILMOITTAMINEN
MAANMITTAUSLAITOKSELLE, AVI JA
KALATALOUSALUEELLE

ASIAKIRJOJEN SÄILYTTÄMINEN:

Kokouspöytäkirjat, vuosikertomukset ym. ovat virallisia asiakirjoja, jotka sisältävät päätöksiä omistusoikeuteen, hallintoon ja varojen käyttöön liittyen.
Lakisääteiset vaatimukset ja hallinnon jatkuvuus

TOIMINTA/TILIKAUSI VOI OLLA 1-4 VUOTTA.
KÄYTÄNNÖSSÄ KIRJANPITO JA VEROILMOITUS
VUOSITTAIN.

KIRJANPITOAINEISTON SÄILYTTÄMINEN

Tositteet 6 vuotta ja
tilinpäätösaineisto 10 vuotta
(kirjanpitolaki)

ARKISTOINTI:

Varmistettava asiakirjojen
säilyminen (paloturvallisesti) ja
sähköiset arkistot (toimivat
myös tulevaisuudessa)



OSAKKAAN ASEMA

Osakaskunnan osakkaan tärkein oikeus on osallistua osakaskunnan päätöksentekoon ja yhteisen alueen käyttöön. Osakaskunnan osakas voi osallistua osakaskunnan päätöksentekoon ja käyttää kokouksessa osuuttaan vastaavaa äänimäärää.

Osakas, joka haluaa tietyn asian tuoda osakaskunnan kokoukseen tulee tehdä aloite hoitokunnalle.

Osakas voi myös vaatia päätöksen oikaisemista tai nostaa kanteen osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa, jos ei tyydy päätökseen. Ja kutsua osakaskunnan kokouksen koolle, jos hoitokunta ei ole sitä tehnyt määrätyssä ajassa.

Osakkaan saamaa osuutta osakaskunnan tulosta, kuten voitto-osuudesta, ei pidetä hänen veronalaisena tulonaan.

MUUTOKSENHAKU TAI OIKEUDENKÄYNTI YL 23§

Osakaskunnan, edustajiston tai hoitokunnan päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on muutoin lain tai sääntöjen vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla kanne osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa **60 päivän** kuluessa päätöksen tekemisestä.

OIKAISUVAATIMUS YL 23a§

Osakas voi vaatia osakaskunnan tai edustajiston kokoukselta päätöksen oikaisemista.

Oikaisuvaatimus on esitettävä **21 päivän** kuluessa päätöksen tekemisestä. Järjestäytyneen osakaskunnan hoitokunnan on **30 päivän** kuluessa oikaisuvaatimuksen tekemisestä kutsuttava osakaskunnan tai edustajiston kokous koolle käsittelemään oikaisuvaatimus tai päätettävä samassa ajassa, ettei oikaisuvaatimusta saateta osakaskunnan tai edustajiston kokouksen käsiteltäväksi.

Hoitokunnalla on myös oikeus itse samassa ajassa ratkaista hoitokunnan tekemää päätöstä koskeva oikaisuvaatimus



YHTEYSTIETOJA

[Osakaskunnat - Lapin Kalatalouskeskus ry neuvoo kalatalousasioissa](#)

[Osakaskunnat - Kalatalouden Keskusliitto - Ahven.net](#)

[Osoitteenmuutos viranomaisille - Lapin Kalatalouskeskus ry neuvoo kalatalousasioissa](#)

[Yhteisen alueen osakaskunnan yhteystiedot | Maanmittauslaitos](#)

Osakaskuntien sääntöjen vahvistamishakemuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä sähköpostitse (etunimi.sukunimi@avi.fi) tai puhelimitse:

- Kirsi Mäenpää, tarkastaja, p. 0295 018 518 (ensisijaisesti yhteydenotot) ja
- Anu Lassus, tarkastaja, p. 0295 018 793.





KIITOS!

